

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ

Гарбар А.В.

07.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика в профильных организациях

для направления подготовки 37.04.01 Психология

Составитель(и): кандидат психологических наук, доцент, Анчукова Н. И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от 16.05.2023г. № 12

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 07.05.2024 г. № 8

г. Хабаровск
2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А. , кандидат психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А. , кандидат психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от ____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А. , кандидат психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от ____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А. , кандидат психол. наук, доцент

Программа Производственная практика в профильных организациях
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 841

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Продолжительность **6 нед.**

Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой 4
контактная работа	2	
самостоятельная работа	318	

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятель ной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	318	318	318	318
Итого	324	324	324	324

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: Производственная практика. Способ ее проведения: стационарная. Форма ее проведения: дискретно. Проводится после окончания теоретического обучения на семестре в
1.2	организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой. Цель практики: закрепление и систематизация знаний, полученных в
1.3	процессе обучения по специальным дисциплинам, на основе глубокого изучения работы предприятия практики; овладение производственными навыками в профессиональной деятельности психолога,
1.4	а также приобретение опыта организаторской деятельности в условиях трудового коллектива. Выполнение задач психолога организации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.03(П)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	Отрасли психологии, психологической практики, психологической службы
2.1.3	Планирование научных исследований и обработка эмпирических данных
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Научно-исследовательская (квалификационная) работа
2.2.3	Профотбор и профконсультирование в организациях
2.2.4	Психология здоровья профессионала

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.

Уметь:

Разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.

Владеть:

Умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.

ПК-6: Способен разрабатывать краткосрочные и долгосрочные планы и стратегии, умение управлять рисками и анализировать процессы

Знать:**Уметь:****Владеть:**

ПК-7: Способен управлять ресурсами, расставлять приоритеты, планировать и распределять ресурсы компании для достижения поставленных целей.

Знать:**Уметь:****Владеть:**

ПК-8: Способен предотвращать стрессовые ситуации, предупреждать профессиональное выгорание как у себя, так и у команды

Знать:**Уметь:****Владеть:**

ПК-9: Способен эффективно общаться, передавать информацию и быть убедительным как внутри организации, так и во внешней среде.

Знать:
Уметь:
Владеть:

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Организация производственной практики. Инструктаж по технике безопасности /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	диспуты
1.2	Подготовительный этап проведения эмпирического исследования в рамках ВКР (подбор методов и методик, пилотажное исследование) /Ср/	4	100		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.3	Выполнение индивидуального задания: выполнение обязанностей психолога, проведение учебных занятий по заданию психолога организации, ,совершенствование учебного процесса по психологии по запросу психолога /Ср/	4	110	УК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.4	Подготовка отчета /Ср/	4	4		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.5	подготовка к зачету с оценкой /Ср/	4	4		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.6	проведение и оформление эмпирического исследования ВКР /Ср/	4	100			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Цветков В. Л., Калиниченко И. А., Хрусталева Т. А.	Психология: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446403

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Карандашев В.Н.	Психология: Введение в профессию: учеб. пособие для вузов	Москва: Академия, 2008,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Климов Е.А., Климов Е.А.	Психолог: введение в профессию: учеб. пособие для вузов	Москва: Академия, 2008,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	Общий психологический практикум	http://lib.krsu.edu.kg/uploads/files/public/184.pdf
----	---------------------------------	---

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
---------	--

6.3.1.2	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
6.3.1.3	WinRAR - Архиватор, лиц.LO9-2108, б/с
6.3.1.4	АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
6.3.1.5	Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Профессиональных баз данных и информационных справочных систем не требуется
---------	---

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности является частью учебной программы, входит в состав шестого семестров, оценивается в форме дифференцированного зачета

Оценивается практика в форме дифференцированного зачета. Практика проходит ежедневно в режиме шестидневной рабочей недели.

Замена времени прохождения практики, замена видов выполняемых работ не допускается.

Базой практики студентов могут выступать организации различного типа, обязательным условием является наличие в штате организации психолога.

Студенты распределяются на базы проведения производственной практики.

Студенты также могут самостоятельно предложить учреждение для прохождения практики. В подобном случае руководитель практики от кафедры рассматривает данное учреждение на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к базам производственной практики. При принятии руководителем практики положительного решения, студент должен самостоятельно заключить с предприятием индивидуальный договор организации практики, согласовать совместный рабочий график (план) проведения практики, взять распорядительный акт о назначении руководителя практики от предприятия. Бланк, указанных выше документов, необходимо взять у руководителя практики от университета).

Обучающиеся очно-заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. В таком случае обучающийся должен предоставить справку с места работы, заверенную печатью и подписью руководителя профильной организации, подтверждающую его деятельность в данной организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практику студент отрабатывает в должности психолога.

Работу студентов в период прохождения практики курируют два руководителя: руководитель от выпускающей кафедры вуза и сотрудник учреждения, где студент проходит практику.

На подготовительном этапе практики руководитель практики от университета:

- распределяет студентам по объектам практики (кроме случаев, когда студент самостоятельно находит организацию для прохождения практики);
- готовит программу практики, согласует ее с представителями организаций – баз практики, студент составляет план практики в соответствии с целью, задачами и индивидуальным заданием;
- готовит индивидуальное задание каждому студенту (приложение 1);
- готовит путевку (при прохождении практики в структурных подразделениях ДВГУПС путевка не выдается (приложение 2)).

Практика начинается с установочного занятия, в ходе которого руководитель практики от кафедры знакомит студентов с инструкцией по технике безопасности; разъясняет цель и задачи практики, знакомит с перечнем документов, необходимых для отчета по практике, с критериями оценки, выдает индивидуальное задание (приложение 1), путевку (приложение 2).

Студент обязан явиться в организацию, выступающую объектом практики в первый день практического обучения и присутствовать в соответствии с графиком работы организации до последнего дня практического обучения (отметка о дате начала и дате завершения практики ставится в путевке студента).

Непосредственно в учреждении при прохождении практики студент:

- анализирует структуру и методы управления учреждения, цель и задачи психолога в нем;
- работает с документами ограниченного доступа;
- изучает психодиагностический аппарат психолога;
- выполняет обязанности психолога организации (по согласованию);
- выполняет исследование по согласованию с психологом организации;
- ежедневно заполняет дневник практики, записывая содержание и результаты работы (приложение 3);
- заполняет и подписывает у руководителя практики от организации аттестационный лист (приложение 5);
- готовит отчет о выполненной работе (приложение 4).

Предлагаемые темы для диагностики:

- психологические факторы здорового социально-психологического климата в рабочем коллективе;
- профессиональный психологический отбор персонала в организацию;
- диагностика психологической совместности сотрудников и ее учет при комплектовании рабочих групп;
- применение активных форм социально-психологического обучения для развития персонала;
- психологическая профилактика профессиональных деформаций личности у работников, указанной в учебном плане (информация уточняется у руководителя практики от университета).

Студенты должны отчитаться по итогам практики в течение 10 дней от начала седьмого семестра обучения.

Отчет по итогам практики проходит в форме собеседования. При себе студент должен иметь:

- аттестационный лист;
- составленный по форме отчет,
- путевку на практику;
- дневник практики;
- индивидуальное задание.

При составлении отчета указывается:

- во введении: содержание, цели практики, формируемая компетенция (информация уточняется у руководителя практики от университета), характеристика места прохождения практики;
- в основной части: краткое описание самостоятельно проделанной работы и анализ ее эффективности по каждому пункту; содержание деятельности психолога данной организации; специфика деятельности психолога организации; результаты проведенного исследования;
- в заключение: достоинства и недостатки как самого студента, так и места практики; предложения с целью повышения эффективности практики; уровень сформированности компетенции, указанной в учебном плане.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

В ходе обсуждения итогов практики руководитель практики от вуза может задать вопросы, качество ответов на которые будет влиять на оценку за практику.

Итоговую оценку за учебную практику выставляет руководитель практики от вуза. При выставлении оценки учитывается:

- правильность ответов на вопросы;
- количество и качество представленных документов;
- наличие дисциплинарных замечаний;
- нарушение сроков прохождения практики, без объективных причин.

Доступная среда образования

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС обеспечивается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (ответственные структурные подразделения);
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (ответственные учебные структурные подразделения);
- обеспечения выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (ответственные издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (ответственное эксплуатационное управление);
- правовое консультирование обучающихся (ответственное юридическое управление).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья. В штате ДВГУПС имеется Психологический центр, осуществляющий мероприятия по социальной и психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья: диагностику, психологическое консультирование, коррекцию и адаптацию.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Методические указания соответствуют рабочим программам всех видов практик

Анчукова, Н.И.

А74 Оценочные материалы, организация и прохождение практики, научно-исследовательской работы в семестре магистрантов направления 37.04.01 «Психология»: методические указания / сост. Н.И. Анчукова. - Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2022. – 28 с. актики.

Оценочные материалы при формировании программ практик

Направление: 37.04.01 Психология

Направленность (профиль): Управление человеческим капиталом

Название практики: Производственная практика в профильных организациях

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.